

**AUTORIZA GASTO Y DISPONE PAGO QUE SE INDICA A DON JUAN IGNACIO VIVEROS VELASCO.**

**RESOLUCIÓN N° 110 / 2023**

**San Miguel, 02 de junio de 2023**

**VISTOS:**

1. Lo dispuesto en el D.F.L N° 1-3.063 del Ministerio del Interior, de 1980, y sus modificaciones posteriores, que señala que las Municipalidades que tomen a su cargo servicios de las áreas de educación, salud y cultura podrán constituir personas jurídicas de derecho privado sin fines de lucro, cuya finalidad es administrar y operar servicios en el área de educación, salud y cultura, que haya tomado a su cargo la Municipalidad, adoptando las medidas necesarias para su dotación, ampliación y perfeccionamiento.
2. El Decreto N° 613 de fecha 30 de junio de 1982, que aprueba los Estatutos de la Corporación Municipal de San Miguel, y su posterior modificación aprobada por Decreto N° 536 de fecha 4 de junio de 1987, ambos del Ministerio de Justicia.
3. La Resolución N°7, de 2019, de la Contraloría General de la República, que fija normas sobre exención del Trámite de Toma de Razón.
4. La Resolución N° 14, de 2022, de la Contraloría General de la República, que determina los montos en Unidades Tributarias Mensuales, a partir de los cuales los Actos que se individualizan quedarán sujetos a toma de razón y a controles de reemplazo cuando corresponda.
5. El Dictamen N° E160316/2021 de fecha 29 de noviembre de 2021, de la Contraloría General de la República, que señala que las Corporaciones Municipales deben acogerse a la Ley N°19.886 y su Reglamento.
6. El Acta de Sesión Extraordinaria del Directorio de la Corporación Municipal de San Miguel, de fecha 29 de junio de 2021, reducida a Escritura Pública Repertorio N°1091 de 30 de junio de 2021, otorgada por la Trigésima Novena Notaria de Santiago, de doña Lorena Quintanilla León, que designa como Secretaria General de la Corporación Municipal de San Miguel a doña Marjorie Paz Cuello Araya.



7. El Acta de Sesión Ordinaria de Directorio, de fecha 29 de agosto de 2022, reducida a Escritura Pública, con fecha 31 de agosto de 2022, anotada en el Repertorio bajo el Número 1876/2022, otorgada ante la ex Notaría de San Miguel, de don Luis Alberto Maldonado Concha, consistente en la delegación de facultades para dictar todas las Resoluciones que sean pertinentes y necesarias en el marco de las compras públicas regidas por la Ley N° 19.886 y su Reglamento, así como para suscribir todos los actos y contratos que sean necesarios respecto de dichos procesos, en el Jefe del Departamento de Compras Públicas y en la Directora de Administración y Finanzas de la Corporación Municipal de San Miguel.

8. La Resolución N° 92/2022, de fecha 06 de septiembre de 2022, emitida por la suscrita, que ratifica Acta de Sesión Ordinaria de Directorio sobre delegación de facultades y funciones en los funcionarios y funcionarias que se señalan, para procedimientos de Compras y Contrataciones de la Corporación Municipal de San Miguel.

9. El Memorándum N° 170/2023, de fecha 22 de mayo de 2023, emitido por el Director de Cultura de la Corporación Municipal de San Miguel, don Gustavo Arias Campos, dirigido a la suscrita, por medio del cual solicita dispone pagos que indica.



10. La Boleta de Honorarios Electrónica N° 206, de fecha 19 de mayo de 2023, emitida por don **JUAN IGNACIO VIVEROS VELASCO**, cédula de identidad N° 16.212.826-4, por atención profesional de Taller de Construcción de Portafolios.

#### CONSIDERANDO:

1. Que, la Corporación Municipal de San Miguel requirió del servicio de don Juan Ignacio Viveros Velasco para la realización del "**Taller Construcción de Portafolios**" en su giro como "Actividades de artistas realizadas de forma independiente: Actores, MU, otras actividades de servicios personales N.P.C". Durante los meses de enero a mayo de 2023.

2. Que, mediante el Memorándum N° 170/2023, de fecha 22 de mayo de 2023, el Director de Cultura de la Corporación Municipal de San Miguel, don Gustavo Arias Campos, solicita a la suscrita, gestionar un dispone pago para los prestadores mencionados en el referido documento. Añade que se pide la gestión del acto administrativo dado que están fuera del plazo de pago comprometido y aún no han obtenido la Orden de Compra (OC) de los servicios prestados.

3. Que, por regla general los actos administrativos no tienen efecto retroactivo, salvo cuando producen consecuencias favorables para los interesados y no lesionan intereses de terceros, según lo dispuesto en el artículo 52 de la Ley N° 19.880, establece bases a los Procedimientos Administrativos que rigen a los Órganos de la Administración del Estado. Supuesto legal que en este caso se cumple.

4. Que, en este caso particular, en el cual se prestaron servicios en favor de la Corporación Municipal de San Miguel, es del todo procedente regularizar situaciones jurídicas ya consolidadas, conforme a las reglas del derecho común aplicable en la especie, debiendo adoptarse las medidas necesarias para evitar un enriquecimiento sin causa, autorizando el pago de la Boleta de Honorarios Electrónica N°206, de fecha 19 de mayo de 2023, emitida por don **JUAN IGNACIO VIVEROS VELASCO**, cédula de identidad N° 16.212.826-4, por atención profesional de Taller de Construcción de Portafolios, según el siguiente detalle:

- Total Honorarios	: \$ 1.500.000.-
- 13% impuesto Retenido	: \$ 195.000.-
- Total	: \$ 1.305.000.-

5. Que, en atención a lo anterior, y teniendo presente que la Jurisprudencia Administrativa contenida, entre otros, en el Dictamen N° 9.405, de 2006, de la Contraloría General de la República, ha dictaminado que: *“(...) Atendido que la empresa proveedora ha ejecutado las prestaciones que le correspondían de conformidad con el acuerdo de voluntades respectivo, y a fin de evitar un enriquecimiento sin causa en favor del Estado derivado de la actuación de ese Ministerio de Relaciones Exteriores, el mismo, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades administrativas que correspondan, debe proceder al pago del precio correspondiente, siempre y cuando cuente efectivamente con los fondos necesarios al efecto”*.



6. Que, existe disponibilidad presupuestaria para ordenar el pago a don Juan Ignacio Viveros Velasco.

#### RESUELVO:

1. **AUTORIZÁSE** un gasto total de hasta de \$1.500.000- (un millón quinientos mil pesos chilenos) brutos, por concepto de **“Taller Construcción de Portafolios”** en razón de la realización de actividades culturales realizadas entre enero y mayo del 2023, con el prestador de servicios don **JUAN IGNACIO VIVEROS VELASCO**, cédula de identidad N° 16.212.826-4.

2. **PÁGUESE** al prestador de servicios don **JUAN IGNACIO VIVEROS VELASCO**, cédula de identidad N° 16.212.826-4, un monto total de \$1.500.000- (un millón quinientos mil pesos chilenos) brutos, por concepto de **“Taller Construcción de Portafolios”** en razón de la realización de actividades culturales realizadas entre enero y mayo 2023.

3. **IMPÚTESE** dicho gasto al Convenio de Colaboración y Transferencia de Recursos, suscrito con fecha 21 de octubre de 2022, entre la Secretaría Regional Ministerial de las Culturas, Las Artes y el Patrimonio, Región Metropolitana y la Corporación Municipal de San Miguel.

4. **INTRÚYASE** a la Direcciones de la Corporación Municipal de San Miguel que, en los sucesivo, deben dar estricto cumplimiento a las disposiciones de Ley N° 19.886 y su Reglamento, en conformidad a lo mandado por la Contraloría General de la República, a través de su Dictamen N° E160316/2021, de fecha 29 de noviembre de 2021, que señala que las Corporaciones Municipales deben acogerse a la Ley N° 19.886 y su Reglamento.



**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "marjorie paz", written over a circular stamp.



**MARJORIE PAZ CUELLO ARAYA**

**SECRETARIA GENERAL**

**CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL**

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "NDF/JAG/CAH/krs", written over a circular stamp.

NDF/JAG/CAH/krs

**Distribución:**

- Don Juan Ignacio Viveros Velasco
- Dirección de Cultura C.M.S.M.
- Dirección de Planificación y Control de Gestión C.M.S.M.
- Dirección de Administración y Finanzas C.M.S.M.
- Dirección Jurídica C.M.S.M.
- Departamento de Compras Públicas C.M.S.M.
- Archivo Secretaría General C.M.S.M.