

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALA CUNA

ENTRE

LA CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL

Y

En San Miguel, Región Metropolitana, a 2 de enero de 2018, comparecen: por una parte, la **CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL**, persona jurídica sin fines de lucro, Rol Único Tributario N° 70.962.500-4; debidamente representada, según se acreditará, por su Secretario General, don **MARIO VARELA MONTERO**, chileno, abogado, cédula nacional de identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados en calle Llano Subercaseaux N° 3519, comuna de San Miguel, en adelante "**La Corporación**"; y por la otra, C. [REDACTED], nombre de fantasía "**S. [REDACTED]**", RUT N° [REDACTED] representada por doña [REDACTED] cedula de identidad N° [REDACTED] ambos domiciliados [REDACTED] comuna de San Miguel, en adelante "**LA SALA CUNA**", entre quienes se pacta el siguiente de contrato de prestación de servicios:

PRIMERA: La **CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL** es una entidad de derecho privado, sin fines de lucro, constituida al amparo del D.F.L. 1-3.063 del año 1980 y sus modificaciones posteriores, y cuya finalidad es administrar y operar servicios en las áreas de educación, salud, y cultura, que haya tomado a su cargo la Municipalidad de San Miguel, adoptando las medidas necesarias para su dotación, ampliación y perfeccionamiento.

SEGUNDA: Por el presente instrumento, la **CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL** encarga a la S. [REDACTED] que en este acto acepta, la prestación del servicio de sala cuna para los hijos menores de dos años de sus trabajadoras, de acuerdo a lo señalado en artículo 203 del código del trabajo.

El servicio de sala cuna comprende el cuidado integral necesario de niños y niñas entre 84 días y 24 meses de edad, tanto sanitario, educativo, físico y alimenticio de acuerdo a las pautas, normas y demás aspectos técnicos pertinentes que señale la Junta Nacional de Jardines Infantiles y demás normativa aplicable conforme la naturaleza de los servicios que se contratan.

TERCERA: Se deja constancia que el contrato caducará cuando los menores cumplan los dos años de edad, la Sala Cuna, se obliga a comunicar oportunamente, el cese del derecho legal de [REDACTED] menores de los servicios ya individualizados.



CUARTA: Este servicio será prestado por la Sala Cuna en el establecimiento que tiene especialmente habilitado para tal efecto en Avenida Lazo número 1231, comuna de San Miguel.

QUINTA: Se deja constancia que el presente contrato comienza a regir a partir del día 02 de enero de 2018 y tendrá una duración hasta el 31 de diciembre de 2018, y cuya vigencia podrá renovarse tácitamente hasta por igual periodo de tiempo, a menos que alguna de las partes manifieste su voluntad de ponerle término mediante el envío de carta certificada con un mes de anticipación a lo menos a la fecha de vencimiento del plazo que estuviere vigente. En virtud de lo anterior, la Corporación, por ejemplo, podrá a través de su representante legal, reservarse la facultad de poner término al presente convenio en cualquier momento, si a su juicio, este convenio, no se encuentra cumpliendo los objetivos tenidos en vista al suscribirlo; esta última circunstancia no dará derecho a indemnización alguna, sin perjuicio del pago de la mensualidad correspondiente hasta el día en que efectivamente se ponga término al convenio.

SEXTA: Por la prestación del servicio de sala cuna la Corporación Municipal de San Miguel pagará a la Sala Cuna los valores que se indican a continuación, los que podrán ser modificados, de común acuerdo, en caso que el contrato sea renovado:

- a) Matrícula anual 2018, con un valor de **\$190.000.-** (ciento noventa mil pesos), por menor.
- b) Mensualidad con un valor que dependerá del tipo de jornada:
 - Jornada completa mensual: **\$315.000.-** (trescientos quince mil pesos), por menor.
 - Media Jornada mensual: **\$175.000.-** (ciento setenta y cinco mil pesos), por menor.

La Corporación Municipal de San Miguel pagará los servicios de Sala Cuna y Jardín Infantil los primeros 5 días de cada mes. Estas cantidades serán pagaderas por adelantado.

La alimentación de los menores estará incluida dentro de los montos mensuales indicados precedentemente, a excepción del servicio de cena.

La matrícula se cancelará por periodos anuales y se cancelará completa por todos los menores que ingresen al establecimiento en los periodos de enero a septiembre. Los menores que ingresen a contar de octubre en adelante cancelarán la matrícula en forma proporcional a los meses del año que resten.

La mensualidad para efectos contables se tomará de lunes a viernes y no se realizarán descuentos por los días feriados que caigan dentro de dicho mes.

En caso que el menor tenga inasistencias en la Sala Cuna por enfermedad o por vacaciones de la madre en cualquier periodo del mes (mes calendario), no se procederá a descuento alguno en el valor de la mensualidad del mes respectivo. No obstante, no se exigirá el pago de la mensualidad si el periodo de ausencia fuere de 30 días (mes calendario) siempre que ésta situación sea debidamente justificada y comunicada de antemano y por escrito a la administración,

comprometiéndose esta a conservar vigente la matrícula del menor hasta el 31 de diciembre del año que fue matriculado.

La Sala Cuna queda facultada para suspender los servicios a los menores, con previo aviso a las apoderadas y la empresa, con un día de anterioridad, cuando los pagos de mensualidad por los servicios prestados no se encuentren cancelados al 30 de cada mes como plazo máximo.

No se procederá a descuento durante los períodos de vacaciones o licencias de la madre e inasistencias del menor a la sala cuna y jardín infantil.

La matrícula incluye el valor de agenda virtual, bolso de establecimiento, set de sábanas, manta de polar institucional (de propiedad del bebé) y lista de materiales para trabajo educativo en sala.

SÉPTIMA: El reajuste de la mensualidad será informada por la Sala Cuna a la Corporación Municipal de San Miguel, con a lo menos 30 días de anticipación del término del presente contrato. Los valores de las matrículas y mensualidades reajustados que regirán a partir del mes de enero del año siguiente en caso de renovarse.

No obstante en caso que la sala cuna no remita informe del reajuste dentro del plazo establecido solo se reajusta en base a la variación que experimente el Índice de Precios al Consumidor (IPC).

En tal evento, una vez informada la trabajadora beneficiaria de los nuevos aranceles, éste podrá optar por mantener la matrícula de su hijo o hija en la Sala Cuna o inscribirlo en otra institución educacional. En el evento que opte por permanecer en el mismo establecimiento, se entenderá para todos los efectos legales, que este convenio sigue vigente sin necesidad de suscribir uno nuevo, caso en el cual, la comunicación con los nuevos aranceles con su correspondiente aceptación por parte de la trabajadora beneficiaria y la Corporación, se entenderá parte integrante del mismo.

OCTAVA: La Sala Cuna prestará los servicios antes mencionados en un **horario de Lunes a Viernes, desde las 07:30 a 19:00 horas**, excluyendo los fines de semana y/o festivos, ininterrumpidamente. Podrá convenirse la prolongación o reducción de la jornada diaria y/o mensual, sin embargo, cualquier modificación que se efectúe en este sentido que involucre un mayor costo, será de cargo exclusivo de la funcionaria.

La Sala Cuna sólo cerrará a las 14:00 horas en vísperas de dieciocho de septiembre, navidad y año nuevo.

La jornada de atención podrá sufrir alteraciones o suspensiones derivados de fuerza mayor o caso fortuito, tales como eventuales brotes de enfermedades infecto-contagiosas u otras contingencias o cuando así lo dispusiere el Servicio Nacional de Salud o cualquier otra autoridad competente.



NOVENA: Los lactantes serán entregados por la persona encargada del lactante o menor en la Sala Cuna, sólo a las personas autorizadas e individualizadas por la madre funcionaria de la Corporación al momento de elaborar las ficha de ingreso correspondiente.

DÉCIMA: Si se detecta alguna enfermedad o malestar se les informará a la madre o bien a la persona que ésta designe, ante lo cual la madre deberá consultar con su pediatra para que se le otorgue al lactante o menor, el tratamiento correspondiente. El reingreso a la Sala Cuna sólo procederá mediante la presentación de certificado médico indicando que el lactante o menor se encuentra en buenas condiciones de salud para asistir a la Sala Cuna.

En cuanto a la administración de medicamentos, tanto para la fiebre como otro medicamento, éstos deberán siempre venir con receta actualizada, cuya copia quedará respaldada en los archivos del lactante o menor en la Sala Cuna, por lo que no se administrará medicamento sin rotular.

La Sala Cuna no recibirá menores con fiebre de 38.05 grados, ni aquellos que lleven tres días con temperaturas altas, tengan obstrucciones bronquiales, diarreas o cualquier otro tipo de enfermedad que pueda contagiar a otros menores.

En caso de enfermedad o accidentes del menor al interior o en los espacios de la Sala Cuna, será responsabilidad de la Sala Cuna trasladar al menor de inmediato a la **POSTA DEL HOSPITAL EXEQUIEL GONZÁLEZ CORTES**, avisando de inmediato a la madre o bien a la persona designada por ésta. Se entiende que se faculta a la administración del establecimiento para adoptar las medidas que, a juicio de ésta, se estimen necesarias para la más pronta y efectiva solución del incidente, presumiendo la autorización de la madre a las medidas que, al respecto, adopte la administración, la cual queda eximida de responsabilidad por cualquier perjuicio que al respecto se le impute, salvo los casos de negligencia de la Sala Cuna.

La Sala Cuna tendrá la **responsabilidad** de cualquier accidente o lesión que pueda sufrir el menor mientras permanezca en él. Para estos efectos, las profesionales de la Sala Cuna, atenderán a los menores con la debida diligencia y cuidado. Igualmente será responsabilidad exclusiva del establecimiento, el cumplimiento de las normas técnicas, disposiciones sanitarias y la idoneidad técnico y profesional del personal.

DÉCIMA PRIMERA: En cuanto a la **alimentación**, el valor de la mensualidad en jornada completa incluye toda la alimentación del niño/a en la jornada solicitada, esto es, colación, almuerzo y leche la que corresponde a la marca NIDAL ETAPA 2 para los menores de 1 año y leche marca LECHE NIDO para los menores con más de un año de edad. El valor de la mensualidad en media jornada incluye alimentación según corresponda a la jornada mencionada.

Toda la alimentación será preparada por técnicos en alimentación y manipuladoras de alimentos. Esta alimentación será variada y supervisada por una NUTRICIONISTA.



DÉCIMA SEGUNDA: La atención pedagógica será brindada y supervisada por una Educadora de Párvulos, y la atención asistencial será brindada por Técnicos en Atención de Párvulos.

DÉCIMA TERCERA: Se deja expresamente establecido que todos los bienes utilizados en la prestación efectiva de los servicios, tales como materiales didácticos, mobiliarios, etc, serán de cargo de la Sala Cuna. La matrícula incluye el valor de agenda virtual, bolso de establecimiento, set de sábanas, manta de polar institucional (de propiedad del bebé), lista de materiales para trabajo educativo en sala.

DÉCIMA CUARTA: La Sala Cuna y Jardín Infantil remitirá junto a la factura mensual pertinente, un informe acerca de la **asistencia de los menores** al establecimiento.

DÉCIMA QUINTA: Será **responsabilidad** de la madre del lactante o menor, cumplir con los horarios establecidos y con todos aquellos implementos necesarios para la buena atención de sus hijos, así como las normas internas de la Sala Cuna, las que deberán ser comunicadas al momento del primer ingreso al establecimiento y al día hábil siguiente ante cualquier modificación de ellas.

Los padres transportarán a los menores desde su hogar a la Sala Cuna y Jardín Infantil, y viceversa, bajo su responsabilidad y deberán cumplir obligatoriamente con el uniforme de la Sala Cuna (Delantal-Útiles). Los útiles escolares serán obligatorios para todos los menores y serán solicitados anualmente.

DÉCIMA SEXTA: Se realizarán dos fumigaciones al año, durante el primer y segundo semestre. Generalmente, se realizarán durante los días hábiles que caigan entre feriados en la semana. Dichos días serán determinados y comunicados por la dirección del establecimiento a los padres y a la Corporación con una antelación no inferior a 10 días hábiles. En dicho(s) día(s) los menores no podrán asistir al establecimiento. No se realizará ningún tipo de descuento en la mensualidad por los días ocupados para realizar dicha labor. No obstante, tal labor no podrá entorpecer la debida prestación del servicio contratado por la Corporación.

DÉCIMA SEPTIMA: Ambas empresas podrán reducir o aumentar el número de los menores.

DÉCIMA OCTAVA: La Sala Cuna y Jardín Infantil entregará evaluaciones del menor dos veces al año y avances en forma periódica.

DÉCIMA NOVENA: En caso que la Corporación Municipal de San Miguel ponga fin al contrato de la trabajadora, se entenderá que cesa la atención del menor por parte de la Sala Cuna. De esta situación se deberá comunicar la Corporación a la Sala Cuna de inmediato, por escrito, en cuyo caso, el menor podrá asistir durante lo que reste del mes en que cese sus funciones la trabajadora.



VIGÉSIMA: La personería de don **MARIO VARELA MONTERO**, para representar a la "CORPORACIÓN MUNICIPAL DE SAN MIGUEL", consta en el Acta de Sesión del Directorio de la Corporación Municipal de San Miguel, de fecha 20 de enero de 2017 y reducida a Escritura Pública, anotada en el Repertorio bajo el número 127, de fecha 23 de enero de 2017, otorgada ante la Notaria Pública de San Miguel doña Lorena Quintanilla León.

VIGÉSIMA PRIMERA: La personería de doña [REDACTED] para representar a "[REDACTED]" o "[REDACTED]", consta en protocolización de extracto de inscripción y publicación de constitución de empresa número 325 de 06 de enero de 2015.

VIGÉSIMA SEGUNDA: El presente convenio se firma en cuatro ejemplares de igual tenor y data, quedando uno en manos de la Sala Cuna y Jardín Infantil Baby School y tres en poder de la Corporación.



Mario Varela
MARIO VARELA MONTERO
SECRETARIO GENERAL
CORPORACION MUNICIPAL DE SAN MIGUEL

[Signature]

[REDACTED]
REPRESENTANTE LEGAL

DGS/CAZ/JMN/PGP/AMD

